

# Gebruiksreglement repetitieruimte Vrijtijdscentrum 'de Mixx'

## **Artikel 1: Algemeen**

Dit gebruiksreglement is enkel van toepassing op het reguliere gebruik van de repetitieruimte en is steeds herzienbaar.

Alle vermelde prijzen, zijn prijzen inclusief BTW.

## **Artikel 2: Openingsuren**

De repetitieruimte kan gebruikt worden op volgende dagen en tijdstippen:

Maandag t.e.m. zaterdag: 09.00 – 23.00 uur

Zondag: 09.00 – 13.00 uur (andere uren op aanvraag)

De repetitieruimte is elke dag reserveerbaar, behalve op de sluitingsdagen die jaarlijks zullen worden vastgesteld door het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Herselt-

De jaarlijkse sluiting voor het groot onderhoud zal steeds plaatsvinden gedurende de laatste 2 weken van juni.

## **Artikel 3: Aanvragen**

Alle aanvragen voor het gebruik van de repetitieruimte gebeuren:

- ofwel schriftelijk naar de beheerder vrijtijdscentrum, Asbroek 1H, 2230 Herselt
- ofwel via email naar de zaalverantwoordelijke, demixx@herselt.be
- ofwel via de website [www.demixx.be](http://www.demixx.be)
- ofwel aan de balie van het vrijtijdscentrum, Asbroek 1, 2230 Herselt

Jaarlijks wederkerende activiteiten worden niet automatisch gereserveerd. De gebruiker dient dus jaarlijks een nieuwe aanvraag in te dienen. De aanvraag voor het volgende seizoen dient uiterlijk op 1 mei ingediend te zijn bij de beheerder. Het indienen van een aanvraag voor vaste reservaties impliceert onmiddellijk dat de aangevraagde uren niet meer geannuleerd kunnen worden zonder de geldende annulatiekosten (1 maand opzeg). Dit geldt ook voor alternatieve momenten die na de aanvraag besproken werden tussen de beheerder en de verantwoordelijke van de vereniging en waarvoor de vereniging zijn akkoord heeft gegeven. Voor de lange-termijnreservaties zal er een overeenkomst worden opgesteld.

## **Artikel 4: Voorrangsregeling voor regelmatige gebruikers**

Een regelmatig gebruik zal gebeuren volgens volgende voorranglijst:

### **Voorrangsregeling buiten de reguliere schooluren:**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 1 <sup>ste</sup> plaats: | gemeentelijke diensten binnen de sector of het AGB |
| 2 <sup>de</sup> plaats:  | muziekgroepen binnen Herselt                       |
| 3 <sup>de</sup> plaats:  | particulieren binnen Herselt                       |
| 4 <sup>de</sup> plaats:  | muziekgroepen buiten Herselt                       |
| 5 <sup>de</sup> plaats:  | particulieren buiten Herselt                       |

Deze voorrangsregeling is van toepassing bij het opstellen van de jaarkalender.

Reservaties die lopen over het ganse seizoen, hebben voorrang op reservaties die lopen over een gedeelte van het seizoen.

De beheerder dient bij de opmaak van de jaarkalender speciaal rekening te houden met aanvragen van groepjes of particulieren die reeds langer en onafgebroken gebruik maken van de repetitieruimte. Indien deze groepjes of particulieren VTC de Mixx als enige locatie gebruiken en omwille van de voorrangsregeling hun reservaties en hun werking in het gedrang zouden komen omwille van een lagere plaats op de voorrangsregeling, dan kan de beheerder deze groepjes of particulieren, op basis van de historische samenwerking alsnog voorrang geven op andere aanvragen van nieuwere gebruikers. Tegen deze beslissing kan enkel schriftelijk bezwaar ingediend worden bij het directiecomité die over dit bezwaar zal oordelen.

Als gehuurde lokalen op frequente basis leeg staan, mogen deze niet-gebruikte uren door het Autonoom Gemeentebedrijf Herselt verder verhuurd worden.

#### **Artikel 5: Tarieven**

Herseltse verenigingen of inwoners van Herselt worden aanzien als de belangrijkste doelgroep en gebruikers van de ruimten van het vrijetijdscentrum de Mixx. Om te voorkomen dat de plaatselijke verenigingen en/of inwoners uitwijken naar andere infrastructuren omdat niet-Herseltse verenigingen de lokalen reeds bezetten, zullen de niet-Herseltse verenigingen of niet-inwoners een hoger tarief betalen dan het normaal gangbare tarief.

De repetitieruimte wordt enkel per uur of per dagdeel verhuurd.

De volgende dagdelen zijn van toepassing:

VM	09.00 – 13.00 uur
NM	13.00 – 17.00 uur
AV	17.00 – 23.00 uur

	<b>Herseltse vereniging of inwoner Herselt</b>	<b>Niet-Herseltse vereniging of niet-inwoner Herselt</b>
Repetitieruimte per uur	2,00 EUR	4,00 EUR
Repetitieruimte per dagdeel	5,00 EUR	10,00 EUR

#### **Artikel 6: Betalingen – administratiekosten - aanmaningskosten**

De gebruiksvergoeding dient ofwel betaald te worden na ontvangst van de maandelijkse factuur voor de hierop vermelde betaaldatum ofwel ter plaatse ( cash of via bancontact) aan de zaalverantwoordelijke.

Alle facturatie gebeurt telkens in het begin van elke maand en omvat de verhuringen/verkopten van de voorgaande maand. Indien het Autonoom Gemeentebedrijf Herselt een factuur dient op te maken voor een bedrag lager dan 10,00 EUR zal hiervoor een administratiekost van 2,50 EUR aangerekend worden.

Indien de factuur niet tijdig betaald is, zal volgende procedure gevolgd worden:

1. Er wordt een eerste aanmaning verstuurd. Hiervoor zullen geen kosten aangerekend worden.
2. Er wordt een tweede aanmaning verstuurd. Hiervoor zullen 10,00 EUR aanmaningskosten aangerekend worden.
3. Er wordt een aangetekende weigering verstuurd. Hiervoor zullen 12,50 EUR kosten aangerekend worden.

Bij het opstellen van een aangetekende weigering, zullen alle bestaande toekomstige reservaties en verhuringen van de gemeentelijke uitleendienst geschrapt worden. Dit geldt voor alle personen die deel uitmaken van het gezin. De gebruiker (of leden van zijn/haar gezin) kan pas terug reservaties of verhuringen aanmaken na betaling van de openstaande schulden.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herselt kan via gerechtelijke weg de openstaande schulden vorderen.

#### **Artikel 7: Annulatie**

Wanneer men eventueel, om geldige redenen, het ter beschikking gestelde uur niet kan gebruiken, dient de beheerder van het vrijetijdscentrum of de zaalverantwoordelijke hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht te worden.

Wanneer men op korte termijn een annulatie doorvoert, zullen er annulatiekosten aangerekend worden. Deze annulatiekosten zijn van toepassing op alle verhuurbare ruimtes/terreinen.

Volgende annulatiekosten zijn van toepassing:

- |                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| - 4 dagen of meer op voorhand:    | geen annulatiekosten               |
| - 2 tot 3 dagen op voorhand:      | 50 % van het verschuldigde bedrag  |
| - minder dan 2 dagen op voorhand: | 100 % van het verschuldigde bedrag |

Wanneer men in geval van overmacht een annulatie doorvoert, kunnen bovenstaande annulatiekosten door de beheerder teniet gedaan worden. In dit geval dient de gebruiker deze overmacht binnen de 2 weken aan te tonen

d.m.v. een bewijsbriefje (vb. kopie ziekteattest) tenzij de beheerder van oordeel is dat voor de annulatie wegens overmacht geen bewijsbriefje nodig is (vb. hevige sneeuwval).

Voor de vaste gebruikers geldt ook artikel 7 van hun gebruiksovereenkomst, nl. een opzegtermijn van 30 dagen.

#### **Artikel 8:                    Gebruik materiaal**

In de repetitieruimte zijn volgende materialen standaard aanwezig:

- Elektrische drum met drumstoel (geen drumstokken aanwezig)
- Zanginstallatie met 3 micro's en statieven (micro's te verkrijgen aan het onthaal)
- Gitaarstaander (voor 5 gitaren)
- Rolwagen (max. 300kg)
- 2 X Pioneer CDJ2000 Nexus
- DJ-Mixer DJM900 Nexus

De zanginstallatie en boxen worden opgezet door de stekkerblok (bij het betreden van de box links naast de deur) op te zetten. De boxen en het mengpaneel dienen dan niet meer apart opgezet te worden.

De huurder is verantwoordelijk voor alle mogelijke schade die door hem of door de gebruikers aan het lokaal, het aanwezige materiaal, aan de gebouwen en de uitrusting worden toegebracht. De huurder zal de infrastructuur respecteren en eventuele schade vergoeden.

Breng de zaalwachter steeds op de hoogte van eventuele schade.

De kabels van het mengpaneel, drum en dj-materiaal mogen onder geen beding verstoken worden.

#### **Artikel 9:                    Geluidshinder**

De gebruiker dient zich bij het spelen van muziek te houden aan de geldende reglementering.

In de repetitieruimte geldt een maximum van 95dB(A) voor gebruik door +18 jarigen.

Voor gebruik door -18 jarigen, is het geluidsniveau beperkt tot maximum 90 dB(A).

Bij herhaaldelijke overtreding van deze geluidsnorm kan het directiecomité een sanctie opleggen (vb. weigering tot het complex).

#### **Artikel 10:                  Toegang**

De gebruiker kan zichzelf toegang verlenen tot de repetitieruimte op de gereserveerde tijdstippen d.m.v. een toegangsbadge.

Deze badge kan aangevraagd worden bij de zaalwachter of de beheerder van VTC de Mixx. De gebruiker kan één of meerdere badges aanvragen.

Voor elke badge dient een waarborg van 10,00 EUR betaald te worden, deze waarborg krijgt de gebruiker terug bij inlevering van de badge.

Elke gebruiker is zelf verantwoordelijk over het afsluiten van het lokaal (d.m.v. badge).

Bij het einde van de huurtijd moet de gehuurde ruimte vrij en gebruiksklaar zijn voor de volgende gebruiker. De gebruiker dient hiermee rekening te houden bij het opbergen van het materiaal.

Het directiecomité van het Autonoom Gemeentedrijf Herselt kan een toelating betreffende het gebruik van de accommodatie wijzigen of intrekken. Indien van dit recht gebruik gemaakt wordt, zal vooraf overleg gepleegd worden met de betrokken gebruiker. Het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Herselt is

gemaakt om de accommodatie te sluiten en het gebruik ervan te verbieden om redenen van openbare orde, overmacht, herstellingswerken, veiligheid of welke andere zich opdringende noodzakelijkheid dan ook.

In geval van overmacht (vb. technische panne, crisissituatie...) is AGB Herselt niet aansprakelijk voor gemaakte kosten van de vereniging zoals betaling spreker, aankoop/huur van materialen...

Tevens kan er geen enkele schadevergoeding geëist worden voor geleden verliezen/mislopen inkomsten.

In geval van overmacht zal er geen verbruikersprijs van de zaal aangerekend worden.

#### **Artikel 11:                  Voedsel- en drankgebruik**

In de repetitieruimte mag geen voedsel of drank verbruikt worden.

#### **Artikel 12:                  Rook- en kauwgomverbod**

Binnen het ganse vrijetijdscentrum geldt er een rook- en kauwgomverbod.

**Artikel 13: Afsluiten repetitieruimte**

De gebruiker draagt er zorg voor dat bij het verlaten van het lokaal de verlichting en verluchting (in de box) wordt uitgeschakeld en dat alles zich in de oorspronkelijke staat bevindt. De verlichting in het sas gaat automatisch uit.

De drum en stekkerblok, waarop de boxen en mengpaneel zijn aangesloten, worden uitgeschakeld. Het dj-materiaal wordt uitgeschakeld.

**Artikel 14: Beschadigingen, onaanvaardbare sociale handelingen, misbruiken en vervuilingen**

Elke gebruiker is volledig aansprakelijk voor de schade die hij/zij veroorzaakt. De gebruiker is tevens verantwoordelijk voor orde en netheid in de door hem gebruikte ruimte.

Alle veroorzaakte schade/vervuiling zal doorgerekend worden aan de gebruiker. Indien de zaalverantwoordelijken extra belast worden met het opkuisen van de achtergelaten vervuiling, zal een personeelskost van 45,00 EUR per begonnen werkuur aangerekend worden.

Bij ernstige beschadigingen zal er contact opgenomen worden met de politie om een proces verbaal op te maken.

Indien de gebruiker een handeling stelt die indruist tegen één of meerdere artikels uit dit gebruiksreglement of tegen een sociaal aanvaardbare handeling, zal het directiecomité een sanctie opleggen (vb. weigering). De aard van de sanctie zal afhankelijk zijn van de gestelde handeling.

Het personeel van het Autonoom Gemeentebedrijf Herselt kan op elk moment een persoon die een (sociaal) onaanvaardbare handeling stelt, verwijderen uit het complex.